

Nr. Inreg: 93/23.08.2022

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE DE SERVICII DE CONSULTANTA IN INOVARE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse/servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Serviciile sunt necesare desfășurării activităților directe și indirecte din cadrul **Proiectului cu titlul “Solutii inovative pentru orase verzi”, Cod proiect 151314**

DENUMIRE	SPECIFICATII TEHNICE
Servicii consultanta in inovare	<p>Organizarea a 4 workshop-uri online de dezvoltare urbana sustenabila pentru elaborarea planurilor de actiune locale in vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare durabila si de trecere la „orase verzi”(desfasurate la nivelul fiecarui oras Arad, Resita, Timisoara, Lugoj avand ca rezultat 4 planuri de actiune realizate pentru fiecare municipiu in parte)</p> <p>Crearea de continut si facilitarea workshop-urilor ce consta in urmatoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none">● Identificarea obiectivelor si nevoilor stakeholderilor participanti● Alinierea grupului asupra elementelor ce formeaza conceptul de dezvoltare durabila si de “orase verzi”● Formarea unor grupuri de lucru bazate pe interese comune● Facilitarea dezbaterei pentru intelegerea profunda a problemei si a solutiilor care au fost incercate <p>si argumentat de ce nu au functionat si ce ar fi putut fi facut mai bine</p> <ul style="list-style-type: none">● Identificarea unor solutii inspirate de la nivel local si international

- Crearea unui roadmap cu privire la pașii ce ar trebui urmați pentru atingerea obiectivelor
- Identificarea evenimentelor ce ar putea decurge diferit față de așteptări și crearea unui plan pentru a reuși să se ducă proiectul la o bună desfășurare
- Identificarea resurselor și a partenerilor de care este nevoie pentru parcurgerea roadmap-ului
- Stabilirea unui proiect pilot de implementat la scară mică pentru a experimenta soluția propusă cu scopul de a primi feedback și a fi pregătiți cu cea mai bună variantă pentru scalare

Organizare și derulare unui concurs de soluții desfășurat pe tema „oras verde” în Regiunea Vest cu participarea cetățenilor din cele 4 orașe: Arad, Resița, Timișoara, Lugoj (subactivitatea 3.1), locație Timișoara.

Crearea de conținut și facilitarea concursului de soluții ce constă în următoarele etape:

- Identificarea problemelor comunității la nivel local
- Prioritizarea problemelor și alegerea celei mai importante
- Identificarea unor soluții similare la nivel internațional
- Stabilirea unei liste de criterii de succes pentru soluția perfectă
- Brainstorming pentru a veni cu o varietate de soluții
- Prioritizarea soluțiilor și alegerea celor mai bune
- Crearea conceptului final
- Formularea planului de afaceri (financiar)
- Crearea pitching deck-ului pentru prezentarea finală

Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei pe toată durata de prestare a contractului. Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite refacerea serviciilor în raport cu cerințele din Caietul de sarcini. Termenul de plată este de 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a procesului verbal de recepție, pe baza facturii emise de prestator. Plata se face cu O.P.

MANAGER PROIECT

Mihai-Marian Ioniță



RESPONSABIL ACHIZIȚII PROIECT

Ec. Dogaru Madalin

