

PROCEDURĂ SELECȚIE EXPERTI PENTRU IMPLEMENTARE PROIECT

„SOLUȚII INOVATIVE PENTRU ORAȘE VERZI”

COD SIPOCA 974/ COD SMIS 151314

1. INFORMAȚII GENERALE

Asociația Institutul pentru Dezvoltare Locală - Think Local Act Global a demarat începând cu data de 14.06.2022 implementarea proiectului „Soluții inovative pentru orașe verzi”, cod SIPOCA 974 / cod mySmis 151314.

Proiectul se implementează în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Axa Prioritară „Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”, cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – „Consolidarea capacității ONGurilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local”, Operațiunea „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”.

Obiectivul general al proiectului este consolidarea capacității interne a Asociației INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ – THINK GLOBAL ACT LOCAL de a se implica în formularea politicilor de dezvoltare urbană durabilă și de transformare a municipiilor Arad, Lugoj, Reșița și Timișoara în „orașe verzi”.

Proiectul se implementează pe o perioadă de 14 luni, respectiv între 14.06.2022-13.08.2023.

2. PROCEDURA DE SELECȚIE

În funcție de natura activităților pe care fiecare expert va trebui să le desfășoare în cadrul proiectului „Soluții inovative pentru orașe verzi”, s-au stabilit următoarele atribuții și competențe necesare:

| ACTIVITATE | POZIȚII EXPERTI |
|------------------------------|---|
| A1. Managementul proiectului | Manager de proiect (Anexa 1) |
| A1. Managementul proiectului | Responsabil achiziții publice (Anexa 2) |

| | |
|---|--------------------------------------|
| A2.Dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării durabile la nivelul orașelor Timișoara, Lugoj, Arad și Reșița și de trecere la "orașe verzi" | Expert facilitare (Anexa 3) |
| A3. Dezvoltarea de mecanisme, proceduri, instrumente de consolidare a dialogului social și civic având ca temă „orașul verde” | Expert comunicare digitală (Anexa 4) |

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a experților care vor desfășura activitățile specifice/specializate de implementare din cadrul proiectului, conform descrierii de mai sus.

Președintelui Asociației Institutul pentru Dezvoltare Locală - Think Local Act Global îi revine la nivel organizațional sarcina să analizeze dosarele de candidatură depuse și să identifice acele persoane ale căror expertiză este conformă cu cerințele pentru fiecare post, așa cum acestea sunt descrise în anexele 1-4 la prezenta metodologie.

Dacă prin dosarul de candidatură, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și dacă expertul este singurul candidat pe poziție acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției respective. În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care îndeplinesc condițiile de încadrare conform anexei cu descrierea cerințelor, aceștia vor fi departajați după următoarele criterii:

- a) Experiența în activități similare cu cele pentru postul vizat:
 - 1-4 ani – 10 puncte
 - 4-6 ani – 30 puncte
 - 7-10 ani – 50 puncte
- b) Experiență în proiecte finanțate prin programe europene
 - 1 proiect finanțat – 10 puncte
 - 2 proiecte finanțate – 30 puncte
 - Peste 2 proiecte finanțate – 50 puncte

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 2 zile calendaristice de la data primirii rezultatului.

Angajarea se face pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, numai după depunerea dosarului complet de angajare prin care membrii Asociației Institutul pentru Dezvoltare



Locală - Think Local Act Global confirmă expertiza cu cerințele din fișa postului. În cazul în care în urma depunerii dosarului candidatul nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, președintele își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia.

Selecția pentru ocuparea celor 4 posturi în cadrul proiectului „Soluții inovative pentru orașe verzi” se va realiza fără discriminări etnice, religioase, de limbă, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă.

Documente necesare depunerii candidaturii:

- Cerere de înscriere (Anexa 5);
- CV (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copie CI candidat;
- Copie diplome de studii;
- Declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale (Anexa 6).

Modalitatea de depunere a candidaturii:

Documentele mai sus menționate vor fi transmise :

- la sediul Asociației Institutul pentru Dezvoltare Locală - Think Local Act Global /poștă/curier din municipiul Reșița, str. Timișoarei nr. 2A, județul Caraș-Severin, cod poștal 320232 sau

- pe e-mail la adresa: gratian@urbanizehub.com

Depunerea documentelor aferente candidaturii se realizează în perioada 11 iulie-15 iulie 2022.

După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat selectat are obligativitatea de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului.

Data: 11 iulie 2022

Președinte

Grațian Mihailescu



ANEXA 1

CERINȚE OCUPARE POST MANAGER PROIECT

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: August 2022-August 2023

Norma de muncă: 2 ore/zi, 12 luni

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT MANAGERUL DE PROIECT:

A. 1. Managementul proiectului

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Răspunde de planificarea, coordonarea, monitorizarea și controlul tuturor activităților din proiect, prin avizarea și aprobarea acestora;
- Asigură suport financiar și tehnic echipei de proiect și expertiză în combaterea problemelor apărute în perioada de implementare;
- Asistă comisia de achiziție în cadrul proiectului;
- Răspunde pentru modalitatea de implementare a proiectului (tehnică și financiară).

CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;
- Abilități de management

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare nivel licență - 3 ani;

Experiență relevantă în gestionarea proiectelor - 3 ani.

Anexa 2

CERINȚE OCUPARE POST RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: August 2022-Octombrie 2022

Norma de muncă: 21 ore/luna

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT RESPONSABILUL ACHIZIȚII PUBLICE:

A. 1. Managementul proiectului

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Să întocmească documentațiile de atribuire aferente achizițiilor necesare în cadrul proiectului;
- Să elaboreze conținutul documentațiilor de atribuire (referate, note justificative);
- Să analizeze și clarifice condițiile de participare la procedurile de achiziție;
- Să participe la ședințele de evaluare a ofertelor;
- Să negocieze și întocmească contractele de furnizare, prestări servicii;
- Să gestioneze eventualele acte adiționale intervenite în relația cu furnizorii;
- Să stabilească relații optime cu furnizorii, pentru rezolvarea în timp util și în bune condiții a problemelor uzuale;

CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

- studii superioare nivel licență - 3 ani
- experiență generală în muncă - 3 ani
- experiență în derularea procedurilor de achiziții bunuri/servicii – 1 an

ANEXA 3

CERINȚE OCUPARE POST EXPERT FACILITARE

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: August 2022-Martie 2023

Norma de muncă: 21 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A. 2.Dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru sustinerea și promovarea dezvoltării durabile la nivelul oraselor Timișoara, Lugoj, Arad și Reșița și de trecere la "orașe verzi"

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Să colaboreze cu personalul din autoritățile locale în vederea colectării informațiilor necesare elaborării chestionarelor din cadrul activității 2.1 (analiza celor 4 orașe participante);
- Să asigure suport logistic în vederea derulării workshopurilor din cadrul activității 2.2;
- Să lanseze chestionarul în mediul online în Regiunea Vest pentru cetățenii celor 4 orașe implicate în consultarea publică;
- Să realizeze o campanie online de promovare în social media a acțiunii de consultare online din cadrul activității 2.3

CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Experiență specifică în probleme de mediu, urbanism și mobilitate urbană - minim 1 an

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare nivel licență - 3 ani



ANEXA 4



CERINȚE OCUPARE POST EXPERT COMUNICARE DIGITALĂ

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Martie 2023-Iulie 2023

Norma de muncă: 21 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A3. Dezvoltarea de mecanisme, proceduri, instrumente de consolidare a dialogului social și civic având ca temă „orașul verde”

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Mobilizarea cetățenilor și reprezentanților autorităților de a participa la evenimentele care implică dialog local,
- Contribuie la educarea comunităților locale în ceea ce privește schimbările climatice și sensibilizarea comunităților la aceste concepte, precum și la realizarea cadrului necesar asigurării sustenabilității proiectului
- Pregătirea unui ciclu de comunicare (materiale informative, plan de întruniri etc.) între părțile implicate în proiect, care să asigure sustenabilitatea parteneriatelor de dezvoltare locală a celor patru municipii implicate în proiect, după finalizarea acestuia

CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Experiență în comunicare digitală min. 3 ani

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

- Minim studii medii

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 5



DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____,
str _____ nr. __, bl. __, sc. __, et __, ap. __, legitimat cu CI seria __ nr
_____ eliberat de _____ la data de _____ CNP:
_____, vă rog să îmi aprobați ocuparea postului de

în cadrul proiectului: „ Soluții inovative pentru orașe verzi” Cod SMIS 2014+: 151314.

Semnătura:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 6



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str _____ nr. __, bl. __, sc. __, et __, ap. __, legitimat cu CI seria __ nr _____ eliberat de _____ la data de _____ CNP: _____, cunoscând prevederile Art. 292 Cod Penal, Art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere faptul că nu am antecedente penale, nu sunt și nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute de legea penală.**

Semnătura:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

