

CAIET DE SARCINI

Caravana M100 Braşov

- **Beneficiar:** Asociația Institutul de Dezvoltare Locală - Think Global Act Local
- **Obiectul achiziției:** Servicii de organizare a Caravanei M100 Braşov
- **Tipul procedurii:** Procedura proprie conform Anexei 2 din **Legea 98/2016**
- **Perioada desfășurării evenimentului:** **1-2 iulie 2024**
- **Sursa finanțării:** Fonduri SEE 2014-2021, acord nr. 1457/15.05.2024

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie contractarea unui furnizor pentru prestarea de **servicii de organizare a Caravanei M100 Braşov**, în cadrul evenimentelor **UrbanLab for Green Cities, Workshop „De-a Arhitectura” și Conferința M100**. Serviciile trebuie să fie furnizate conform cerințelor de mai jos și să asigure buna desfășurare a evenimentului.

CERINȚE TEHNICE ȘI SERVICII SOLICITATE

I. UrbanLab for Green Cities și Workshop „De-a Arhitectura” (1-2 iulie 2024)

1. Catering participanți pentru UrbanLab / Workshop

- Furnizarea de mese complete și gustări, incluzând:
 - Mic dejun și prânz tip bufet pentru **40 participanți/zi**
 - Cafea și apă disponibile permanent pe durata evenimentului
 - Opțiuni alimentare pentru diverse restricții dietetice (vegetarian, fără alergeni etc.)

2. Închiriere locație pentru UrbanLab / Workshop

- Spațiu adecvat pentru **sesiuni de lucru interactive**, dotat cu:
 - Mobilier adaptat nevoilor unui workshop
 - Zonă de networking și dezbateri
 - Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

3. Echipamente IT și tehnice pentru UrbanLab / Workshop

- Asigurarea și instalarea echipamentelor necesare:
 - Microfoane, lavalieră, videoproiector, sistem de sonorizare
 - Asistență tehnică pentru buna funcționare a echipamentelor

4. Servicii foto-video pentru UrbanLab / Workshop

- Captură imagini și înregistrări video de înaltă calitate, incluzând:
 - Fotografii profesionale pentru arhivare și promovare
 - Material video pentru utilizare în rapoartele post-eveniment

5. Materiale publicitare și de facilitare pentru UrbanLab / Workshop

- Tipărire și furnizare de materiale personalizate:
 - Agende, fișe de lucru, ecusoane participanți
 - Steaguri, roll-up-uri și bannere pentru brandingul evenimentului

6. Tricouri și ecusoane pentru participanți

- Producția și livrarea materialelor personalizate pentru participanți:
 - Tricouri personalizate (40 bucăți)
 - Ecusoane nominale pentru participanți și organizatori

7. Facilitare și coordonare UrbanLab / Workshop

- Coordonare logistică și suport general pentru desfășurarea activităților, incluzând:
 - Organizarea programului și gestionarea participanților
 - Suport administrativ și facilitare discuții
-

II. Conferința M100 (2 iulie 2024)

1. Catering participanți pentru Conferința M100

- Servirea mesei pentru **80 de participanți**, incluzând:
 - Mic dejun și prânz tip bufet
 - Cafea și apă disponibile permanent

2. Închiriere locație pentru Conferința M100

- Spațiu de eveniment dotat cu facilități moderne, inclusiv:
 - Scaune și mese pentru participanți
 - Zonă de proiecție și ecran LED
 - Zonă de networking și coffee break

3. Echipamente IT și tehnice pentru Conferința M100

- Instalare și suport pentru:
 - Microfoane wireless și lavalier
 - Videoproiector, ecran de proiecție, sonorizare profesională

4. Servicii foto-video pentru Conferința M100

- Documentare foto și video a evenimentului pentru promovare și raportare

5. Materiale publicitare și de facilitare pentru Conferința M100

- Agende, ecusoane, pliante și alte materiale informative

6. Facilitare și coordonare Conferința M100

- Organizarea logistică și suport administrativ pentru desfășurarea optimă a conferinței
-

III. Servicii generale pentru întreaga Caravana M100 Brașov

1. Servicii de consultanță PR

- Gestionarea imaginii evenimentului, inclusiv:
 - Scrierea și distribuirea comunicatelor de presă
 - Colaborare cu mass-media pentru promovare

2. Servicii IT și suport tehnic

- Configurare și mentenanță echipamente IT pe durata evenimentului

3. Asigurare pentru eveniment

- Achiziționarea unei polițe de asigurare pentru acoperirea riscurilor evenimentului

4. Servicii de pază și securitate

- Monitorizare și securizare locația evenimentului pe întreaga durată

CERINȚE SUPLIMENTARE PENTRU PRESTATOR

- Prestatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor;
- Toate serviciile trebuie să fie livrate la timp și conform specificațiilor contractuale;
- Prestatorul va prezenta un raport final privind implementarea serviciilor prestate;
- Toate activitățile trebuie să fie realizate conform normelor de siguranță și reglementărilor în vigoare.

TERMEN DE EXECUȚIE

Serviciile trebuie să fie prestate conform programului stabilit, fără întârzieri, în intervalul:

- **Brașov:** 1-2 iulie 2024

MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua conform termenilor contractuali.

DOCUMENTE NECESARE ÎN CADRUL PROCEDURII

- Propunerea tehnică și financiară;
- Certificat de înregistrare fiscală;

DISPOZIȚII FINALE

- Prestatorul este obligat să respecte toate prevederile contractuale și să livreze serviciile conform specificațiilor;
- Orice modificare a condițiilor contractuale va fi realizată doar prin act adițional semnat de ambele părți.