

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

- **Beneficiar:** Asociația Institutul de Dezvoltare Locală - Think Global Act Local
- **Obiectul achiziției:** Servicii de organizare a Caravelor M100 Timișoara și Buzău
- **Tipul procedurii:** Procedura proprie conform Anexei 2 din Legea 98/2016
- **Perioada desfășurării evenimentelor:**
 - **Timișoara:** 8-9 iulie 2024
 - **Buzău:** 23 iulie 2024

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie contractarea unui furnizor pentru prestarea de **servicii de organizare a Caravelor M100** în municipiile Timișoara și Buzău. Serviciile trebuie să fie furnizate conform cerințelor prezentate mai jos și să asigure buna desfășurare a evenimentelor.

3. CERINȚE TEHNICE ȘI SERVICII SOLICITATE

I. Caravana M100 Timișoara (8-9 iulie 2024)

1. **Catering participanți pentru UrbanLab / Workshop**
 - Furnizarea de mese complete și gustări, inclusiv băuturi non-alcoolice pentru participanți.
 - Asigurarea unui meniu diversificat, cu opțiuni pentru diete speciale (vegetarian, fără alergeni).
2. **Închiriere locație pentru UrbanLab / Workshop**
 - Spațiu dotat cu echipamente audio-video și mobilier adecvat pentru desfășurarea sesiunilor interactive.
 - Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități.
3. **Echipamente IT și echipament tehnic**
 - Furnizarea de echipamente audio-video de înaltă calitate (microfoane, videoproiector, sistem de sonorizare).
 - Asistență tehnică pe durata desfășurării evenimentului.
4. **Servicii foto-video**
 - Captura imagini și înregistrare video a evenimentului.
 - Editare și livrare material foto-video într-un format adecvat pentru promovare.
5. **Materiale publicitare și de facilitare**
 - Creare și furnizare de materiale personalizate (agende, fișe de lucru, ecusoane, pliante informative).
 - Tipărire și distribuție de materiale promoționale.
6. **Facilitare și coordonare UrbanLab / Workshop**
 - Servicii de moderare și gestionare a participanților.
 - Organizarea logisticii pentru o desfășurare fluentă a evenimentului.
7. **Servicii de consultanță PR**
 - Creare și distribuție comunicate de presă.
 - Gestionarea relațiilor cu mass-media.
8. **Servicii IT și suport tehnic**

- Asigurarea conectivității la internet și a funcționării echipamentelor IT.
 - Suport tehnic permanent în timpul evenimentului.
 - 9. **Asigurare pentru eveniment**
 - Poliță de asigurare care să acopere eventuale riscuri.
 - 10. **Transport local invitați/organizatori**
 - Asigurarea transportului pentru participanți și echipa de organizare.
 - 11. **Masă protocol organizatori și parteneri**
 - Organizarea unei cine oficiale pentru parteneri și invitați speciali.
-

II. Caravana M100 Buzău (23 iulie 2024)

1. **Catering participanți Conferința M100**
 - Furnizarea unui bufet complet pentru participanți.
 - Meniu variat adaptat preferințelor participanților.
 2. **Servicii foto-video Conferința M100**
 - Documentare foto și video a evenimentului.
 - Realizare de materiale media pentru promovare.
 3. **Materiale publicitare și de facilitare Conferința M100**
 - Crearea și furnizarea de produse personalizate pentru eveniment.
 - Distribuția materialelor informative.
 4. **Facilitare și coordonare Conferința M100**
 - Coordonarea logistică a tuturor activităților din cadrul conferinței.
 - Suport organizatoric pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului.
 5. **Servicii de consultanță PR**
 - Redactare și distribuție materiale de presă.
 - Contactarea presei locale pentru promovare.
 6. **Servicii IT și suport tehnic**
 - Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice necesare.
 7. **Asigurare pentru eveniment**
 - Acoperire pentru eventuale incidente.
 8. **Transport local invitați/organizatori**
 - Organizarea transportului pentru echipa organizatoare și invitați.
 9. **Masă protocol organizatori și parteneri**
 - Organizarea unei întâlniri informale pentru partenerii de proiect.
-

4. CERINȚE SUPLIMENTARE PENTRU PRESTATOR

- Prestatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor;
- Toate serviciile trebuie să fie livrate la timp și conform specificațiilor contractuale;
- Prestatorul va prezenta un raport final privind implementarea serviciilor prestate;
- Toate activitățile trebuie să fie realizate conform normelor de siguranță și reglementărilor în vigoare.

5. TERMEN DE EXECUȚIE

Serviciile trebuie să fie prestate conform programului stabilit, fără întârzieri, în intervalele:

- **Timișoara:** 8-9 iulie 2024
- **Buzău:** 23 iulie 2024

6. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua conform termenilor contractuali.

7. DOCUMENTE NECESARE ÎN CADRUL PROCEDURII

- Propunerea tehnică și financiară;
- Certificat de înregistrare fiscală;

8. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul este obligat să respecte toate prevederile contractuale și să livreze serviciile conform specificațiilor. Orice modificare a condițiilor contractuale va fi realizată doar prin act adițional semnat de ambele părți.